

**МЕЖДУНАРОДНЫЙ КОМИТЕТ
ПО КОРПОРАТИВНОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ
(МК КСО)**



ЕДИННЫЙ РЕЕСТР
ЗАРЕГИСТРИРОВАННЫХ СИСТЕМ
ДОБРОВОЛЬНОЙ СЕРТИФИКАЦИИ
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
РЕГ. № РОСС RU. И773. 04ИССО
11 АПР 2011
[HTTP://WWW.GOST.RU](http://www.gost.ru) Т/Ф:(499)236-24-39

**Международная система сертификации добровольной деятельности
организаций в области социальной ответственности «ИНТЕРСОЦСЕРТ»**



Структура и общие правила функционирования

Положение № IC CSR-01-2011

2011 г.

1. **РАЗРАБОТАНА:** АНО «Центр экспертных программ Всероссийской организацией качества» (АНО «ЦЭП ВОК») на основе Положения №ЦЭП ВОК-КСО-01-06 Системы «СОЦСЕРТ».
2. **УТВЕРЖДЕНА:** Международным комитетом по корпоративной социальной ответственности (Протокол № 2 от 03 марта 2011г.)
3. **ВВЕДЕНА В ДЕЙСТВИЕ:** с 01 апреля 2011г.
4. **ЗАРЕГИСТРИРОВАНА:** В едином реестре Федерального агентства РФ по техническому регулированию и метрологии (Росстандарт РФ) систем добровольной сертификации (Регистрационный № РОСС. RU.И 773.04 ИССО от 11.04.2011 г.)

Настоящий документ и другие документы Международной системы сертификации деятельности организаций в области социальной ответственности «ИНТЕРСОЦСЕРТ» не могут быть полностью или частично воспроизведены, тиражированы и распространены в качестве официального издания без разрешения Международного комитета по Корпоративной социальной ответственности.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Назначение Системы.
2. Нормативные ссылки.
3. Определения.
4. Организационная структура и функции участников Системы.
5. Правила декларирования в Системе.
6. Правила сертификации в Системе.
7. Аудиторы Системы.
8. Оплата договоров при проведении сертификации и декларирования.

Приложение 1	Форма свидетельства о регистрации органа по сертификации Системы
Приложение 2	Форма заявки на декларирование
Приложение 3	Форма отчета организации о выполнении требований стандарта IC CSR-08260008000
Приложение 4	Форма заключения аудитора об экспертизе отчета, представленного для регистрации декларации и сертификации
Приложение 5	Форма декларации
Приложение 6	Форма заявки на сертификацию
Приложение 7	Форма Акта Комиссии
Приложение 8	Форма Сертификата Системы
Приложение 9	Знак Системы
Приложение 10	Программа подготовки аудиторов Системы
Приложение 11	Форма аттестата аудитора Системы

1. НАЗНАЧЕНИЕ СИСТЕМЫ.

Настоящий документ устанавливает назначение, организационную структуру и функции участников, а также правила Международной Системы добровольной сертификации деятельности организаций в области социальной ответственности «ИНТЕРСОЦСЕРТ» (далее – Система).

Система образована Международным Комитетом по Корпоративной социальной ответственности (далее – МК КСО) юридический адрес: 119618, Москва, ул.50 лет Октября, 4; почтовый адрес: 115191, Москва, 2-я Рощинская ул., 10, офис 412, телефон: (495) 958-59-10, 960-20-15.

Цель Системы – предоставление возможности компаниям и предприятиям стран, которые представлены в МК КСО, продемонстрировать путем декларирования или сертификации соответствие своей деятельности в области социальной ответственности требованиям международного стандарта IC CSR-08260008000.

Правила Системы «ИНТЕРСОЦСЕРТ» предусматривают возможность сертификации или декларирования не только на соответствие требованиям всех модулей стандарта IC CSR-08260008000, но также по одному или нескольким из них, о чем соответственно указывается в сертификате. Если сертификация или декларирование будут успешно проведены и по модулям «А» и «И», то организация, кроме сертификата соответствия стандарту IC CSR-08260008000, получит сертификат соответствия стандарту SA 8000, так как эти модули гармонизированы с положениями указанного стандарта.

Объектом сертификации и декларирования Системы является деятельность предприятий и организаций в области социальной ответственности.

Результаты подтверждения соответствия (декларирование или сертификация) могут учитываться потребителями, органами власти, надзорными и регулирующими органами, инвесторами и другими заинтересованными сторонами при принятии решений о взаимодействии с организацией, которая зарегистрировала декларацию или получила сертификат.

Форму и процедуру введения в действие положений настоящего документа в странах, которые представлены в МК КСО, выбирают организации, представляющие страну в МК КСО.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ.

Настоящий документ разработан на основе и (или) с учетом следующих документов:

- ISO 26000:2010 «Guidance on social responsibility» (Руководство по социальной ответственности),
- IC CSR-08 26000 8000 «Social Responsibility of organization. Requirements» (Социальная ответственность организации. Требования);
- SA 8000 «Social Accountability» (Социальная отчетность);

- Global Reporting Initiative Sustainability Reporting Guidelines (Руководство по отчетности в области устойчивого развития).

3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ.

В документах Системы используются термины и определения, приведенные в стандарте ИСО 26000:2010, в том числе:

социальная ответственность (social responsibility) - *ответственность организации за воздействие ее решений и деятельности на общество и окружающую среду через прозрачное и этическое поведение, которое:*

- *содействует устойчивому развитию, включая здоровье и благосостояние общества;*
- *учитывает ожидания заинтересованных сторон;*
- *соответствует применяемому законодательству и согласуется с международными нормами поведения;*
- *интегрировано в деятельность всей организации и применяется в ее взаимоотношениях*

Примечание 1. Деятельность включает в себя продукты, услуги и процессы.

Примечание 2. Взаимоотношения относятся к деятельности организации в рамках ее сферы влияния.

сфера влияния (sphere of influence) - *диапазон/зона политических, контрактных, экономических или иных взаимоотношений, в рамках которых организация имеет возможность влиять на решения или деятельность частных лиц или организаций.*

4. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА И ФУНКЦИИ УЧАСТНИКОВ СИСТЕМЫ.

4.1. Руководство Системой осуществляет МК КСО, являющийся *Международным Управляющим органом Системы*, который:

- утверждает общие правила и процедуры Системы;
- регистрирует по представлению Национальных управляющих органов Системы национальные органы по сертификации Системы (**приложение 1**);
- аттестует по представлению Национальных управляющих органов Системы аудиторов Системы;
- взаимодействует с международными организациями по социальной ответственности и сертификации.

4.2. Работы по сертификации и декларированию в Системе организуются национальными организациями, которые представлены в МК КСО и которые являются в рамках Системы *Национальными управляющими органами*.

4.3. Национальный управляющий орган Системы:

- уполномочивает национальные организации в качестве органов по сертификации

Системы с последующей их регистрацией в МК КСО (далее – национальные органы по сертификации Системы);

- организует и проводит подготовку аудиторов Системы,
- обеспечивает контроль выполнения национальными органами по сертификации Системы правил декларирования и сертификации, установленных настоящим документом;
- ведет национальный реестр Системы,
- имеет право, по своему усмотрению, проводить регистрацию декларации или сертификацию по правилам, установленным настоящим документом.

4.4. Орган по сертификации должен выполнять следующие функции:

- прием, регистрация и рассмотрение заявок на декларирование или сертификацию;
- проведение анализа отчетов, представленных организацией-заявителем для регистрации декларации или сертификации;
- посещение организации-заявителя для оценки фактического состояния выполнения требований стандарта, (только при сертификации);
- регистрация деклараций или выдача сертификатов и разрешений на применение знака соответствия;
- проведение инспекционного контроля;
- приостановление или прекращение действия выданных сертификатов.

5. ПРАВИЛА ДЕКЛАРИРОВАНИЯ В СИСТЕМЕ.

5.1. Подача заявки и заключение договора.

Основанием для декларирования служит заявка (**приложение 2**) организации, полученная национальным органом по сертификации Системы (далее – орган по сертификации).

На основании заявки орган по сертификации и организация заключают договор на проведение экспертизы отчета и регистрацию декларации.

5.2. Подготовка организацией отчета.

Организация составляет отчет, который должен содержать информацию о том, как выполняются требования стандарта IC CSR-08 26000 8000 и какие документы подтверждают эту информацию (**приложение 3**).

К отчету прилагаются копии документально оформленных Политики, Целей и Программы деятельности организации в области социальной ответственности.

Организация по своему выбору в дополнение к отчету может представить и другие документы, включая фрагменты технической документации, копии сертификатов, аттестатов, дипломов, протоколов и заключений внешних организаций.

Могут быть также представлены документы, свидетельствующие об использовании организацией результатов разработок, исследований и измерений, полученных в разных областях знаний, в интересах развития своей деятельности в области социальной ответственности.

5.3. Экспертиза отчета, представленного организацией.

Аудитор Системы, по поручению органа по сертификации, проводит экспертизу отчета и документов, представленных организацией, оценивает полноту и достаточность информации, свидетельствующей о выполнении требований стандарта, и составляет заключение (**приложение 4**), которое передает в орган по сертификации.

Аудитор, который проводит экспертизу отчета и документов, должен быть аттестован по правилам Системы.

5.4. Оформление и регистрация декларации.

При положительных результатах экспертизы орган по сертификации:

- оформляет и регистрирует Декларацию (**приложение 5**) после того, как её подписал руководитель организации - заявителя;

- передает организации Заключение и зарегистрированную Декларацию.

При отрицательных результатах экспертизы отчета орган по сертификации передает организации заключение, в котором указываются причины, не позволившие зарегистрировать декларацию.

Срок действия регистрации Декларации - три года.

6. ПРАВИЛА СЕРТИФИКАЦИИ В СИСТЕМЕ.

6.1. Подача заявки и заключение договора.

Основанием для сертификации служит заявка, полученная органом по сертификации от организации (**приложение 6**).

После получения заявки орган по сертификации и организация заключают договор на проведение сертификации.

6.2. Назначение аудиторов.

Орган по сертификации назначает Комиссию из аудиторов Системы, состав и численность которой определяется структурой, численностью и характером деятельности организации.

Комиссия включает не менее двух человек; один из членов Комиссии назначается Главным аудитором.

Состав Комиссии доводится до сведения организации.

Аудиторы должны быть аттестованы по правилам Системы

6.3. Подготовка организацией отчета

Организация составляет отчет, который должен содержать информацию о том, как выполняются требования стандарта IC CSR-08260008000 и какие документы подтверждают эту информацию (**приложение 3**).

К отчету прилагаются копии документально оформленных Политики, Целей и Программы деятельности организации в области социальной ответственности.

Организация по своему выбору в дополнение к отчету может представить и другие документы, включая копии сертификатов, аттестатов, дипломов, протоколов и заключений внешних организаций.

Могут быть также представлены документы, свидетельствующие об использовании организацией результатов разработок, исследований и измерений, полученных в разных областях знаний, в интересах развития своей деятельности в области социальной ответственности.

6.4. Экспертиза отчета, представленного организацией.

Комиссия из аудиторов Системы, назначенная органом по сертификации, проводит экспертизу отчета и документов, представленных организацией, оценивает полноту и достаточность информации, свидетельствующей о выполнении требований стандарта IC CSR — 08260008000.

По результатам экспертизы Комиссия должна составить заключение, аналогичное **приложению 4**.

6.5. Посещение организации Комиссией аудиторов.

Если заключение Комиссии содержит указания на несоответствия требованиям стандарта, которые следует устранить перед визитом Комиссии, то такой визит возможен только после получения органом по сертификации информации о том, что несоответствия устранены.

Если заключение Комиссии не содержит указаний на несоответствия стандарту IC CSR-08260008000, которые необходимо устранить, то орган по сертификации извещает организацию о намерении направить Комиссию, которая на месте оценивает фактическое состояние выполнения требований стандарта, и согласовывает сроки пребывания Комиссии в организации.

Комиссия составляет программу пребывания в организации, указывая в ней подразделения, которые она намерена посетить, и документы, с которыми хотела бы ознакомиться. Программа направляется в организацию.

Комиссия с учетом заключения по результатам оценки отчета составляет Акт (**приложение 7**), который она передает в орган по сертификации.

6.6. Выдача сертификата и права на применение знака Системы.

На основании Акта Комиссии орган по сертификации принимает решение о возможности (невозможности) выдачи организации сертификата соответствия Системы.

При положительных результатах сертификации орган по сертификации оформляет

сертификат (**приложение 8**), регистрирует его в национальном Реестре Системы и передает его организации, а также предоставляет ей право на использование знака Системы (**приложение 9**).

Так как модули «А» и «И» стандарта IC CSR-08260008000 идентичны требованиям стандарта SA 8000, то по желанию организации ей может быть выдан сертификат Системы, подтверждающий соответствие её деятельности стандарту SA 8000.

При отрицательных результатах сертификации орган по сертификации передает организации Акт по результатам сертификационного аудита и решение об отказе в выдаче сертификата.

6.7. Инспекционный контроль.

Орган по сертификации ежегодно после выдачи сертификата проводит инспекционный контроль деятельности организации. По результатам инспекционного контроля орган по сертификации принимает решение о возможности подтверждения (приостановления или отмены) действия выданного сертификата Системы.

Если организация выразит желание получить сертификат Системы на следующие три года, то заключительный инспекционный контроль проводится по расширенной программе и его положительные результаты становятся основанием для выдачи сертификата Системы на новый трехлетний срок.

7. АУДИТОРЫ СИСТЕМЫ.

Аудиторы Системы должны быть подготовлены на основе единой программы (**приложение 10**).

Подготовку аудиторов Системы организуют Национальные управляющие органы Системы.

Аттестацию аудиторов Системы по представлению Национального управляющего органа Системы проводит Международный управляющий орган Системы – МК КСО, в результате чего аудиторы получают аттестат Системы (**приложение 11**).

Аудиторы Системы должны, кроме знания международных документов по корпоративной социальной ответственности, предусмотренного программой их подготовки, иметь опыт работы не менее четырех лет по нескольким или одному из следующих видов деятельности: разработка, производство, контроль, испытания, эксплуатация продукции, оказание услуг, преподавательская, консультационная деятельность, государственный контроль и надзор. Желательно, чтобы они имели опыт менеджмента или аудита менеджмента качества, систем экологического менеджмента и менеджмента охраны труда и профессиональной безопасности.

8. ЗАКЛЮЧЕНИЕ И ОПЛАТА ДОГОВОРА ПО СЕРТИФИКАЦИИ

Для проведения сертификации либо декларирования орган по сертификации, на

основании рассмотрения заявки, готовит и передает организации проект договора на проведение сертификации либо декларирования.

Орган по сертификации и организация подписывают договор после согласования стоимости и сроков проведения работ. Работы по сертификации проводятся в два этапа. Соответственно и согласованная стоимость договора, разбивается пополам и оплачивается в два этапа.

Оплата первой половины договора (первого этапа), производится не позднее 10 дней после подписания Органом по сертификации и организацией договора на проведение сертификации.

Оплата второй половины договора (второго этапа) производится не позднее 10 дней после утверждения Комиссией аудиторов отчета, представленного организацией, и после подготовки соответствующего Заключения по результатам экспертизы отчета.

Окончание сертификации по договору удостоверяется Актом сдачи-приемки.

Оплата договора по декларированию производится не позднее 10 дней после подписания Органом по сертификации и организацией договора на проведение сертификации.

Форма свидетельства о регистрации органа по сертификации Системы

**МЕЖДУНАРОДНЫЙ КОМИТЕТ
ПО КОРПОРАТИВНОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ
МК КСО**



Международная система сертификации деятельности организаций в области социальной ответственности «ИНТЕРСОЦСЕРТ»



СВИДЕТЕЛЬСТВО

Настоящее свидетельство удостоверяет, что

_____ (наименование организации)

_____ (адрес организации)

по представлению

_____ (наименование Национального управляющего органа Системы)

зарегистрирована как

орган по сертификации в Системе «ИНТЕРСОЦСЕРТ»

_____ (подпись)

Председатель МК КСО

Дата _____

Приложение 2

Форма заявки на регистрацию декларации

Руководителю органа по сертификации Системы

ЗАЯВКА № _____ от _____
на регистрацию в Системе «ИНТЕРСОЦСЕРТ» декларации о соответствии
деятельности организации в области социальной ответственности требованиям
стандарта IC CSR-08260008000

Организация _____ (наименование организации)
просит провести регистрацию в Системе «ИНТЕРСОЦСЕРТ» декларации о соответствии
социальной деятельности организации требованиям стандарта IC CSR-08260008000.

Сведения об организации

Название организации	
Юридический адрес организации	
Почтовый адрес организации	
Адрес или сайт в Интернете	E-mail
Руководитель организации, его должность и Ф.И.О. (полностью) Тел: _____ Факс: _____ E-mail _____	
Должностное лицо организации – ответственное за организацию и проведение мероприятий в области социальной ответственности, его Ф.И.О. (полностью) Тел: _____ Факс: _____ E-mail _____	
Должностное лицо организации - ответственное за организацию работ по регистрации декларации, его Ф.И.О. (полностью) Тел: _____ Факс: _____ E-mail _____	
Председатель профсоюзного комитета или иной сотрудник организации, представляющий коллективные интересы персонала организации, его Ф.И.О. (полностью) Тел: _____ Факс: _____ E-mail _____	
Если организация входит в группу компаний (корпорация, холдинг), укажите её название, Ф.И.О. и руководителя группы компаний, его должность и Ф.И.О. (полностью)	
Общее количество сотрудников организации	
Приложите к заявке утвержденную структуру организации с указанием филиалов (представительств), если они имеются	

Сведения о деятельности организации

Укажите основные работы организации, применительно к которым оценивается социальная деятельность.	
Каким стандартам (спецификациям, регламентам или иным аналогичным документам) соответствует деятельность организации в целом, или её система управления (менеджмента), или отдельные процессы. Если соответствие подтверждено 2-й или 3- стороной, укажите реквизиты соответствующих документов (сертификатов, аттестатов, дипломов и т.п.) и организации, которые их выдали	

Руководитель организации

(должность, фамилия, имя, отчество)

Дата, МП

Подпись

Приложение 3

Форма отчета организации о выполнении требований стандарта IC CSR --08260008000

Титульный лист по форме, принятой в организации

УТВЕРЖДАЮ**Руководитель организации (должность)**

Фамилия И.О.

_____ (подпись)

« _____ » _____ 20__ г.

ОТЧЕТ**о выполнении требований стандарта IC CSR-08260008000**

Должностное лицо организации – ответственное за организацию и проведение мероприятий в области социальной ответственности,

(должность, ФИО)

Общие сведения об организации– не более 2-х стр.

Название организации.
Выписка из устава, содержащая общие сведения об её целях и задачах.
Период существования, включая реорганизации, если они были.
Структура организации с указанием филиалов (представительств), если они имеются.
Если организация имеет филиалы или представительства, укажите их, место расположения и количество сотрудников в каждом из них.
Область (вид) деятельности организации .
Основная выпускаемая продукция.
Стандарты (технические условия, спецификации, регламенты или иные аналогичные документы), которым соответствует продукция или деятельность организации, или её система управления (менеджмента), или отдельные процессы. Если соответствие подтверждено 2-й или 3-й стороной, укажите реквизиты соответствующих документов организации, которые их выдали.
Документы (сертификаты, дипломы, свидетельства и т.п.), которые подтверждают высокое качество продукции.
Наличие и полнота выполнения коллективного договора
Участие в социальных соглашениях с региональной администрацией и профсоюзами, полнота их выполнения.
Доли ежегодных суммарных затрат на социальные нужды, в % от выручки и от расходов организации в целом, за срок не позднее 3-х последних лет.

Модуль и п. стандарта		Краткая информация о выполнении требований	Документы, подтверждающие выполнение требований
№ п.	Наименование		
Модуль А. СОЦИАЛЬНЫЕ ПРАВА ПЕРСОНАЛА			
6.1.1	Свобода объединений и право на коллективный договор		
6.1.1.1			
6.1.1.2			
6.1.1.3			
6.1.2	Заработная плата		
6.1.2.1			
6.1.2.2			
6.1.2.3			
6.1.2.4			
6.1.2.5			

Далее отчет составляется аналогично для всех модулей и п.п. стандарта

Краткая информация не должна превышать 900 печатных знаков.

К отчету могут быть приложены таблицы, диаграммы, схемы, дополняющие сведения в разделах отчета, которые указаны в приводимой ниже таблице

Сведения, которые рекомендуется включить в отчет

Модуль А. Социальные права персонала
Наличие в организации профсоюзной организации или иного объединения работников для защиты своих интересов.
Наличие и полнота выполнения коллективного договора.
Наличие целей и программы по соблюдению социальных прав персонала.
Участие в социальных соглашениях с региональной администрацией и профсоюзами,
Полнота достижения запланированных целей и выполнения программы по соблюдению социальных прав персонала. Основные выполненные мероприятия, за срок не позднее 3-х последних лет.
Ежегодные <u>суммарные</u> затраты на обеспечение социальных прав персонала, в соответствии с программой, в % от выручки и от расходов организации в целом, за срок не позднее 3-х последних лет.
Величины минимальной и средней заработной платы в организации за срок не позднее 3-х последних лет. Сравнение со средними значениями в регионе и отрасли.
Ежегодные затраты на охрану труда, в % от выручки и от расходов организации в целом, за срок не позднее 3-х последних лет.
Состояние аттестации рабочих мест, динамика за срок не позднее 3-х последних лет.
Предложения со стороны персонала по охране труда и промышленной безопасности, динамика за срок не

позднее 3-х последних лет.
Наличие замечаний и претензий надзорных органов по соблюдению трудового законодательства и законов по охране труда, динамика несчастных случаев на производстве, за срок не позднее 3-х последних лет.
Модуль Б. Социальные гарантии персонала.
Наличие целей и программы по обеспечению социальных гарантий персонала
Полнота достижения запланированных целей и выполнения программы по обеспечению социальных гарантий персонала. Основные выполненные мероприятия, за срок не позднее 3-х последних лет.
Ежегодные <u>суммарные</u> затраты на обеспечение социальных гарантий персонала в соответствии с программой, в %, от выручки и от расходов организации в целом, за срок не позднее 3-х последних лет.
Ежегодные затраты на обучение и аттестацию персонала, в %, от выручки и от расходов организации в целом, за срок не позднее 3-х последних лет.
Ежегодные затраты на медицинскую помощь и лечение персонала, в %, от выручки и от расходов организации в целом, за срок не позднее 3-х последних лет.
Ежегодные затраты на охрану материнства, в %, от выручки и от расходов организации в целом, за срок не позднее 3-х последних лет.
Ежегодные затраты на трудоустройство и компенсации для работников, увольняемых в связи с реструктуризацией организации, в %, от выручки и от расходов организации в целом, за срок не позднее 3-х последних лет.
Наличие замечаний и претензий надзорных органов по соблюдению трудового законодательства, за срок не позднее 3-х последних лет.
Модуль В. Качество продукции, услуг и работ.
Наличие лицензии на производство, оказание услуг или выполнение работ, если оно установлено законом или нормативным актом.
Наличие товарного знака или торговой марки, защищенных в установленном порядке.
Технические условия (ТУ) или иной документ, устанавливающий требования к качеству продукции, услуги или работы.
Документы, подтверждающие соответствие качества продукции, услуги или работы требованиям, которые установлены ТУ или иным документом, в том числе, обязательным требованиям, которые установлены действующими законодательными и нормативными актами (при наличии таких обязательных требований).
Количество ежегодно принятых рекламаций по качеству, по видам продукции, услуг или работ, на количество выпущенной продукции, оказанных услуг или выполненных работ, за срок не позднее 3-х последних лет.
Наличие замечаний и претензий надзорных органов по качеству продукции, услуг, работ, за срок не позднее 3-х последних лет.
Наличие целей и программы по обеспечению качества продукции, услуг.
Полнота достижения запланированных целей и выполнения программы по обеспечению качества. Основные выполненные мероприятия, за срок не позднее 3-х последних лет.
Ежегодные <u>суммарные</u> затраты на обеспечение на обеспечение качества, в соответствии с программой, в %, от выручки и от расходов организации в целом, за срок не позднее 3-х последних лет.
Модуль Г. Защита интересов потребителей.
Наличие паспортов качества, товаро – сопроводительной документации, предоставляемых потребителю и содержащих фактические данные о качестве и безопасности, приобретаемого продукта
Наличие инструкции, руководства, правил пользования на продукцию, при её продаже
Наличие прайс-листов на продукцию и их доступность для потребителей
Срок, в течение которого, потребитель, при обнаружении дефектов и брака, имеет возможность вернуть приобретенную продукцию и в каком документе устанавливается срок возврата
Ответные действия предприятия, при возврате дефектной продукции, при получении рекламаций и жалоб от потребителей
Гарантийный срок, предоставляемый на продукцию
Доступность информации о возможности сервисного обслуживания, послепродажных услугах, получении компенсации для потребителя
Какая информация запрашивается от потребителя при заключении договора на поставку продукции и степень её конфиденциальности (для внутреннего пользования, коммерческая тайна)
Модуль Д. Охрана окружающей среды.
Наличие целей и программы по охране окружающей среды.
Полнота достижения запланированных целей и выполнения программы по охране окружающей среды. Основные выполненные мероприятия, за срок не позднее 3-х последних лет.
Ежегодные затраты на охрану окружающей среды, в % от выручки и от расходов организации в целом, за срок не позднее 3-х последних лет.
Состояние экологического обучения персонала.
Предложения со стороны персонала по охране окружающей среды, динамика за срок не позднее 3-х

последних лет.
Наличие замечаний и претензий надзорных органов по соблюдению законов по охране окружающей среды, за срок не позднее 3-х последних лет.
Модуль Е. Экономное расходование ресурсов.
Наличие целей и программы по экономному расходованию ресурсов.
Ежегодные суммарные затраты на мероприятия по экономному расходованию ресурсов, в % от выручки и от расходов организации в целом, за срок не позднее 3-х последних лет.
Полнота достижения запланированных целей и выполнения программы. Основные выполненные мероприятия и полученная экономия, в % от затрат, за срок не позднее 3-х последних лет.
Предложения со стороны персонала по экономии природных ресурсов, динамика за срок не позднее 3-х последних лет.
Модуль Ж. Поддержка местного сообщества.
Наличие целей и программы по поддержке местного сообщества.
Полнота достижения запланированных целей и выполнения программы по поддержке местного сообщества. Основные выполненные мероприятия, за срок не позднее 3-х последних лет.
Ежегодные суммарные затраты на поддержку местного сообщества, в целом и по п.п. 6.7.1 – 6.7.5 стандарта, в %, от выручки и от расходов организации в целом, за срок не позднее 3-х последних лет.
Наличие замечаний и претензий органов власти по поддержке местного сообщества, за срок не позднее 3-х последних лет.
Модуль И. Менеджмент социальной деятельности.
Наличие политики, целей и сводной программа в области социальной ответственности и (или) отдельных программ (см. Модули А, Б, В, Г, Д, Е и Ж).
Распределение ответственности руководства в области социальной ответственности
Документирование результатов работ в области социальной ответственности. Формы и организация информирования о них органов власти, профсоюзов, поставщиков и субподрядчиков, общественности и других заинтересованных сторон. Получение от них данных о соответствии своей деятельности требованиям стандарта IC CSR-08260008000.
Основные поставщики и субподрядчики. Формы и организация взаимодействия с ними по использованию положений стандарта IC CSR-08260008000
Формы, организация и результаты самооценки своей деятельности в области социальной ответственности.

Форма заключения по результатам ЭКСПЕРТИЗЫ Отчета, представленного для проведения сертификации (регистрации декларации)

Заключение АУДИТОРА по результатам оценки отчета, представленного
 _____ (наименование организации),
о выполнении требований стандарта IC CSR-08260008000

« ____ » _____ 20__

Аудитор _____ (ФИО на основании заявки № _____ выполнил экспертизу отчета, представленного _____ (наименование организации), о выполнении требований стандарта IC CSR-08260008000, результаты которого приведены в нижеследующей таблице.

Разделы стандарта		Результаты оценки*		
№	Наименование	Документы не подтверждают соответствие стандарту	Необходима дополнительная информация	Документы подтверждают соответствие стандарту

*Тот или иной результат оценки отмечается знаком Δ

Аудитор _____ (ФИО)

Форма декларации

**МЕЖДУНАРОДНЫЙ КОМИТЕТ
ПО КОРПОРАТИВНОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ
МК КСО**



Международная система сертификации деятельности организаций в области социальной ответственности «ИНТЕРСОЦСЕРТ»



ДЕКЛАРАЦИЯ О СООТВЕТСТВИИ

Организация _____ (наименование организации, принявшей декларацию о соответствии),

зарегистрированная _____ (сведения о регистрации организации - наименование регистрирующего органа, дата регистрации, регистрационный номер)
по адресу _____ (адрес, телефон, факс)

в лице _____ (должность, фамилия, имя, отчество руководителя организации, от имени которой принимается декларация)

**заявляет о том, что её деятельность в области социальной ответственности
соответствует требованиям стандарта IC CSR-08260008000
«Социальная ответственность организации. Требования»**

Стандарт IC CSR-08260008000 учитывает требования Стандарта ISO 26000

М.П.

Руководитель организации

_____ (подпись)

_____ (инициалы и фамилия руководителя)

Настоящая декларация зарегистрирована в реестре Системы добровольной сертификации деятельности организации в области социальной ответственности «ИНТЕРСОЦСЕРТ» органом по сертификации Системы _____ (наименование органа по сертификации)

Свидетельство о регистрации № _____ от _____

Срок действия регистрации: до _____

М.П.

_____ (подпись)

Руководитель органа по сертификации

_____ (инициалы и фамилия)

Приложение 6

Форма заявки на проведение сертификации

ЗАЯВКА

НА ПРОВЕДЕНИЕ СЕРТИФИКАЦИИ В СИСТЕМЕ «ИНТЕРСОЦСЕРТ»

Организация _____ (наименование организации)

просит провести сертификацию своей деятельности в области социальной ответственности на соответствие стандарту IC CSR-08260008000

Сведения об организации

Название организации	
Юридический адрес организации	
Почтовый адрес организации	
Адрес или сайт в Интернете	E-mail
Руководитель организации, его должность и Ф.И.О. (полностью) Тел: _____ Факс: _____ E-mail _____	
Должностное лицо организации – ответственное за организацию и проведение мероприятий в области социальной ответственности, его Ф.И.О. (полностью) Тел: _____ Факс: _____ E-mail _____	
Должностное лицо организации - ответственное за организацию работ по проведению сертификации, его Ф.И.О. (полностью) Тел: _____ Факс: _____ E-mail _____	
Председатель профсоюзного комитета или иной сотрудник организации, представляющий коллективные интересы персонала организации, его Ф.И.О. (полностью) Тел: _____ Факс: _____ E-mail _____	
Если организация входит в группу компаний (корпорация, холдинг), укажите её название, Ф.И.О. и руководителя группы компаний, его должность и Ф.И.О. (полностью)	
Общее количество сотрудников организации	
Приложите к заявке утвержденную структуру организации с указанием филиалов (представительств), если они имеются	

Сведения о деятельности организации

Укажите основные работы организации, применительно к которым оценивается социальная деятельность.	
Каким стандартам (спецификациям, регламентам или иным аналогичным документам) соответствует деятельность организации в целом, или её система управления (менеджмента), или отдельные процессы. Если соответствие подтверждено 2-й или 3- стороной, укажите реквизиты соответствующих документов (сертификатов, аттестатов, дипломов и т.п.) и организации, которые их выдали	

Руководитель организации

(должность, фамилия, имя, отчество)

Дата, МП

Подпись

Форма Акта Комиссии

АКТ
Комиссии по результатам сертификации деятельности _____
(наименование организации)
в области социальной ответственности на соответствие
требованиям стандарта IC CSR-08260008000

« _____ » _____ 20__ г.

№ _____

1. Комиссия в составе: Главный аудитор, _____ (ФИО); аудиторы _____ (ФИО) на основании заявки № _____ провела сертификационный аудит деятельности _____ *(наименование организации)* в области социальной ответственности на соответствие требованиям стандарта IC CSR-08260008000.

2. Сертификационный аудит включал:

- экспертизу отчета о выполнении требований стандарта IC CSR-08260008000, представленного - _____ *(наименование организации)*;

- посещение организации и ознакомление на месте с её деятельностью, подтверждающей выполнение требований стандарта IC CSR-08260008000.

3. Результаты аудита изложены в нижеследующей таблице

Раздел стандарта		Заключение о выполнении требований*
№	Наименование	

Не более 500 печатных знаков.

Главный аудитор _____ (ФИО)

Аудитор _____ (ФИО)

Аудитор _____ (ФИО)

Форма сертификата

**МЕЖДУНАРОДНЫЙ КОМИТЕТ
ПО КОРПОРАТИВНОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ
МК КСО**



**Международная система сертификации деятельности организаций в
области социальной ответственности «ИНТЕРСОЦСЕРТ»**



СЕРТИФИКАТ СООТВЕТСТВИЯ

№ _____
Срок действия с « » _____ по « » _____

Орган по сертификации Системы _____
(наименование органа по сертификации) настоящим сертификатом
удостоверяет, что

деятельность _____ в области социальной
ответственности (наименование организации, прошедшей сертификацию)

соответствует требованиям стандарта IC CSR-08260008000
«Социальная ответственность организации. Требования»

Стандарт IC CSR-08260008000 учитывает требования Стандарта ISO 26000

М.П.

_____ (подпись)

Руководитель органа по сертификации

_____ (инициалы и фамилия)

Знак Системы «ИНТЕРСОЦСЕРТ»



ПРОГРАММА
подготовки auditors Системы «ИНТЕРСОЦСЕРТ»
50 учебных часов.

№	Тема	Всего часов	В том числе		
			аудитория		Домашнее задание
			лекции	тренинг	
Первый день					
1.	Социальные проблемы современного общества. Представления о социальной ответственности бизнеса. Глобальный договор ООН, Европейская социальная хартия. Хартия российского бизнеса.	2,0	1,0	1,0	-
2.	Области социальной ответственности и социальных инвестиций. Характеристики социальных инвестиций. Связь социальной ответственности, качества жизни и устойчивого развития.	7,5	1,0	1,5	5,0
3.	Социальный менеджмент. Политика, цели, планирование, организация и контроль социальных мероприятий. Показатели их эффективности.	7,5	1,5	1,0	5,0
Второй день					
4.	Законодательные и нормативные акты в социальной сфере.	3,0	3,0	-	
5.	Стандарты в социальной сфере: ИСО 14001:2005, ГОСТ Р 12.006-2002, SA 8000-2008, ИСО 26000:2010, IC CSR-08260008000	4,0	4,0	-	-
Третий день					
6.	Социальная отчетность. Руководства GRI и AA100. Внешняя оценка социальной деятельности организаций. Социальный аудит и сертификация.	6,0	2,0	1,0	3,0
7.	Система «ИНТЕРСОЦСЕРТ». Область функционирования, структура и порядок работы. Процедурные и отчетные документы	4,0	4,0	-	-
Четвертый день					
8.	Основные объекты проверки и оценки при проведении сертификационного аудита.	12,0	1,0	6,0	5,0
Пятый день					
9.	Тестирование	4,0	-	4,0	
	Всего		17,5	14,5	
		50	32		18

Форма аттестата аудитора

**МЕЖДУНАРОДНЫЙ КОМИТЕТ
ПО КОРПОРАТИВНОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ
МК КСО**



**Международная система сертификации деятельности организаций в
области социальной ответственности «ИНТЕРСОЦСЕРТ»**



АТТЕСТАТ

Настоящий аттестат удостоверяет, что

_____ (фамилия, имя, отчество)

является аудитором Системы «ИНТЕРСОЦСЕРТ»

_____ (подпись)

Председатель МК КСО

Дата _____